

*Э.м.* СОГЛАСОВАН  
начальник управления  
образования администрации  
МО Тихорецкий район  
*О.В.* О.В. Шинтяпкина  
«30» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом от «30» декабря 2020 года  
№ 315 «Об организации работы по  
противодействию коррупции»

### ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 28  
станции Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий  
район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 28 станции Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева	Т.О. Сергеева, директор	до 1 февраля 2021 года
2.	Включение в должностные инструкции: 1) ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	Т.О. Сергеева, директор, Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	до 20 февраля 2021 года
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Т.О. Сергеева, директор	постоянно
4.	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Т.О. Сергеева, директор	постоянно
5.	Ознакомление педагогических работников, представителей родительского комитета, членов Совета школы с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Т.О. Сергеева, директор	в течение 2021 года
6.	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению	Т.О. Сергеева, директор	в течение 2021 года

	антикоррупционных стандартов		
7.	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	Т.О. Сергеева, директор, Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	в течение 2021 года
8.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	Т.О. Сергеева, директор	постоянно
9.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Т.О. Сергеева, директор, О.В. Швачка, ответственная за осуществление закупки	постоянно
10.	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	Т.О. Сергеева, директор	ежегодно
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	Т.О. Сергеева, директор	постоянно
12.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, проведение служебных проверок по фактам обращений	Т.О. Сергеева, директор	по факту уведомления

13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	постоянно
14.	Проведение мониторинга по мероприятиям плана по противодействию коррупции, в том числе в части пересечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Т.О. Сергеева, директор, Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	ежекварталь но
15.	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Т.О. Сергеева, директор, Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	постоянно
16.	Усиление персонально ответственности педагогических работников о недопущении репетиторства педагогов со своими учениками, запрете использования школьных площадей для репетиторства	педагогические работники	постоянно
17.	Усиление персонально ответственности педагогических работников по недопущению приобретения рабочих тетрадей за счет денежных средств родителей (законных представителей)	педагогические работники	ежекварталь но
18.	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения (предприятия) печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения (предприятия) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)	Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	постоянно
19.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Т.О. Сергеева, директор	ежекварталь но
20.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Т.О. Сергеева, директор	ежегодно

21.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Т.О. Сергеева, директор, Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	ежеквартально
22.	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	Т.О. Сергеева, директор	не реже одного раза в 3 года
23.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О.В. Швачка, заведующая хозяйством должностное лицо, ответственное за осуществление закупки	постоянно
24.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	Т.О. Сергеева, директор Н.Е. Ткаченко, заместитель директора по УВР	ежегодно
25.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершения	Т.О. Сергеева, директор	постоянно
26.	Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике	Т.О. Сергеева, директор	постоянно